



## DEMANDE D'OUVERTURE DE DOSSIER DE MEDIATION

### I - Informations pour toutes correspondances

#### Demandeur à la médiation

Société :

RCS :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :

#### Seconde Partie à la médiation

Société :

RCS :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :

### II - Description brève de la situation soumise au Beth Din pour médiation :



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**III – Documents à fournir trois exemplaires:**

**Pour les litiges commerciaux :**

- Copies du contrat incluant la cause de médiation ou copies de la convention de médiation;
- Copies des correspondances ou des différents échanges ou notes de référence ;
- Tous autres documents utiles au soutien de la demande.

**Pour les litiges familiaux :**

- Copies du livret de famille et copies de la Ketouba ;
- Tous autres documents utiles au soutien de la demande.

**Pour tout autre litige:**

- Tous documents utiles au soutien de la demande.

---

**IV – Frais d’ouverture:**



La demande sera enregistrée à compter du paiement effectif des droits d'ouverture administrative de dossier soit :

**50 € (cinquante euros).**

---

### **V – Intervention du BETH DIN :**

Le Beth Din communiquera la présente ainsi que les documents y afférents à l'autre partie à la médiation dans un délai de 2 semaines à compter de leur réception et en informera le demandeur.

<b>Attention : Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.</b>
--

---

### **VI- INFORMATIONS :**

La présente doit être envoyée avec les pièces correspondantes à l'adresse suivante :

Union Rituelle, 34 rue d'Arménie, 69003 LYON.

Le Règlement du BETH DIN DE LYON est téléchargeable sur le site [www.bethdindelyon.org](http://www.bethdindelyon.org)