



DEMANDE D'OUVERTURE DE DOSSIER D'ARBITRAGE

I – Informations pour toutes correspondances

תובע (Demandeur)

Société :

RCS :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :

נתבע (Défendeur)

Société :

RCS :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :



II – Description brève du litige soumis au Beth Din :

Area reserved for the brief description of the dispute, consisting of ten horizontal grey bars.

III – Documents à fournir en trois exemplaires:

- Copies du contrat incluant la cause compromissoire ou copie de la convention d'arbitrage ;
- Copies des correspondances ou des différents échanges ou notes de référence ;
- Tous autres documents utiles au soutien de la demande.

IV – Frais d'ouverture:

La demande sera enregistrée à compter du paiement effectif des droits d'ouverture administrative de dossier soit :

50 € (cinquante euros).



V – Intervention du BETH DIN :

Le Beth Din communiquera la présente ainsi que les documents y afférents au défendeur dans un délai de 2 semaines à compter de leur réception et en informera le demandeur.

Attention : Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.
--

VI – INFORMATIONS :

La présente doit être envoyée avec les pièces correspondantes à l'adresse suivante :

Union Rituelle, 34 rue d'Arménie, 69003 LYON.

Le Règlement du BETH DIN DE LYON est téléchargeable sur le site www.bethdindelyon.org
